



РАСПОРЯЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

10.06.2022

№5-р.

г. Оренбург

Об утверждении Положения об общественных приемных и
общественных помощниках Уполномоченного
по правам человека в Оренбургской области

В соответствии с Законом Оренбургской области от 18 ноября 2010 года № 3997/924-IV-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Оренбургской области» и в целях оказания консультативной помощи гражданам в муниципальных образованиях Оренбургской области:

1. Утвердить Положение об общественных приемных и общественных помощниках Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области согласно приложению.

2. Возложить обязанность по организации деятельности общественных приемных в муниципальных образованиях Оренбургской области на начальника отдела по организации приема и рассмотрению жалоб и обращений граждан аппарата Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области Миронову С.Е. и главного специалиста отдела по организации приема и рассмотрению жалоб и обращений граждан аппарата Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области Студенникову Е.В.

3. Распоряжение Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области от 5 декабря 2011 года № 5-р «Об утверждении положения об общественных приемных Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области» признать утратившим силу.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по правам
человека в Оренбургской области

А.М.Чадов

Приложение
к распоряжению Уполномоченного по
правам человека в Оренбургской области

от 10.06.2022 № 5-п.

Положение об общественных приемных и
общественных помощниках Уполномоченного
по правам человека в Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Общественные приемные создаются с целью оказания содействия Уполномоченному по правам человека в Оренбургской области (далее – Уполномоченный) в осуществлении его полномочий в районах, городах Оренбургской области.

1.2. Общественные приемные Уполномоченного возглавляют общественные помощники (далее – помощники), которые ответственны за организацию работы общественной приемной.

1.3. Деятельность помощников – руководителей общественных приемных и иных сотрудников общественных приемных осуществляется на безвозмездной основе и строится на основе принципов гласности, объективности, законности, приоритета соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.5. Помощником может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории соответствующего муниципального образования, имеющий высшее или иное профессиональное образование, а также необходимые познания в области защиты прав и свобод человека.

1.6. Помощник не может замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности Оренбургской области или должности государственной службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Оренбургской области.

1.7. Помощники назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Уполномоченного.

1.8. Срок полномочий помощника ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

1.9. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно по инициативе помощника или по решению Уполномоченного.

1.10. Помощники подчиняются непосредственно Уполномоченному и подотчетны только ему.

1.11. Помощникам выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия, которые подлежат возврату по окончании срока полномочий. В случае утраты удостоверения помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Уполномоченному.

1.12. Методическое обеспечение деятельности общественных приемных осуществляется аппаратом Уполномоченного.

1.13. Общественная приемная не обладает статусом юридического лица.

2. Компетенция и обязанности помощников

2.1. Помощники Уполномоченного:

оказывают содействие Уполномоченному и его аппарату по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного;

организуют работу общественных приемных Уполномоченного;

организуют и проводят личный прием и консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного;

направляют в аппарат Уполномоченного жалобы, поступившие в общественную приемную и требующие рассмотрения Уполномоченным;

оказывают помощь гражданам в подготовке обращений в государственные органы, органы местного самоуправления;

разъясняют заявителю средства и порядок защиты нарушенных прав и свобод человека и гражданина;

проводят анализ информации в районных, городских средствах массовой информации, содержащей факты массовых или грубых нарушений прав и свобод человека и гражданина на территории района, города, и информируют об этом Уполномоченного;

информируют Уполномоченного о предстоящих в муниципальном образовании наиболее важных событиях, планируемых мероприятиях, политических и общественных акциях (митингах, сходах, пикетах, собраниях и т.д.), а также об итогах их проведения;

ведут учет посетителей с указанием вопросов, с которыми они обращались, и результатов их рассмотрения;

выполняют иные поручения Уполномоченного.

2.2. Помощники обязаны:

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Оренбургской области, органов государственной власти Оренбургской области, государственных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, их должностных лиц;

- информировать Уполномоченного о возникновении ситуаций, препятствующих исполнению обязанностей, в том числе, о конфликте интересов;

- не допускать конфликтных ситуаций и действий, способных нанести ущерб репутации или авторитету Уполномоченного;

- не использовать свой статус в целях, не связанных со статусом помощника Уполномоченного, а также наносящих ущерб авторитету Уполномоченного и его аппарату;

- не разглашать сведения о частной жизни заявителей и иных лиц, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей помощника;

2.3. Помощники ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчет о деятельности Уполномоченному.

2.4. Отчет должен содержать данные о:

- количестве обращений граждан, систематизированных по темам;
- количестве жалоб, направленных в аппарат Уполномоченного;
- оказании заявителям помощи в написании обращений в государственные органы, органы местного самоуправления, исковых заявлений в суд;
- иной деятельности общественной приемной.

3. Заключительные положения

3.1. Органам местного самоуправления рекомендуется оказывать содействие помощникам Уполномоченного в обеспечении помещениями, средствами связи и коммуникации, а также в материально-техническом, информационном и ином обслуживании.

3.2. Для организации работы общественных приемных аппарат Уполномоченного обеспечивает их канцелярскими и почтовыми принадлежностями.