

Политика аппарата Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области в отношении обработки персональных данных¹

I. Общие положения

1. Настоящая политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных в аппарате Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области (далее — аппарат).

2. В политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор — аппарат, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

5) предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

6) блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

7) уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

8) обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9) информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

¹ Утверждена Распоряжением Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области от 14.02.2023 № 2-р «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211»

3. Локальные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в аппарате, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в аппарате с учетом настоящей политики.

II. Права и обязанности аппарата, субъекта персональных данных

4. При обработке персональных данных аппарат вправе: отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. При обработке персональных данных аппарат обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных аппаратом;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые аппаратом способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения аппарата, сведения о лицах (за исключением работников аппарата), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с аппаратом или на основании федерального закона;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

III. Принципы и цели обработки персональных данных

7. Аппарат осуществляет обработку персональных данных сотрудников аппарата, других субъектов персональных данных, не состоящих с аппаратом в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

1) обработка персональных данных осуществляется аппаратом на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

б) при обработке персональных данных аппаратом обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Аппарат принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

8) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Персональные данные обрабатываются в аппарате в целях:

1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области;

2) соблюдения порядка и правил приема на государственную гражданскую службу в аппарат;

3) использования персональных данных без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещения в информационно - телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

4) обеспечения защиты персональных данных государственных гражданских служащих (сотрудников), обрабатываемых в процессе деятельности аппарата;

5) ведение кадровой работы и бухгалтерского учета;

б) в иных законных целях.

IV. Правовые основания обработки персональных данных

9. Правовым основанием обработки персональных данных являются требования:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 18 марта 2020 года № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Закона Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»;

Закона Оренбургской области от 18 ноября 2010 года № 3997/924-IV-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Оренбургской области»;

других нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области.

V. Перечень субъектов персональных данных и состав персональных данных, обрабатываемых в аппарате

10. В аппарате обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных: граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы в аппарате, граждане, участвующие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате, граждане, замещающие (замещавшие) должности государственной гражданской службы Оренбургской области в аппарате, граждане, обратившиеся с обращениями в аппарат, граждане, состоящие в кадровом резерве аппарата, а также иные лица, не относящиеся к категории работников аппарата, персональные данные которых обрабатываются аппаратом.

11. Персональные данные включают в себя:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) сведения об образовании;

6) сведения об ученой степени, ученом звании;

7) сведения о послевузовском профессиональном образовании и (или) повышении квалификации;

8) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

9) сведения о классном чине федеральной гражданской службы дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине

правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде гражданской службы квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, кем и когда присвоены;

10) сведения о наличии или отсутствии судимости;

11) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;

12) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

14) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;

15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

16) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

17) отношение к воинской обязанности и воинское звание;

18) домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

19) номер контактного телефона или сведения о других видах связи;

20) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

21) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

22) страховой номер индивидуального лицевого счета;

23) идентификационный номер налогоплательщика;

24) сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

25) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

26) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

27) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

28) личная фотография;

29) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

30) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

- 31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 33) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 34) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 35) справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись;
- 36) сведения о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц;
- 37) сведения о стаже (общем, государственной гражданской службы, по специальности, страховом);
- 38) сведения о военном комиссариате, в котором гражданин состоит на учете;
- 39) сведения об организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу;
- 40) сведения о социальном положении;
- 41) сведения о льготной категории;
- 42) адрес электронной почты;
- 43) платежные реквизиты: номер счета и реквизиты банка;
- 44) сведения о фактах привлечения к административной и (или) уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям)), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования;
- 45) сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования;
- 46) сведения о задолженности по налогам и сборам.

VI. Порядок и условия обработки персональных данных

12. Обработка персональных данных в аппарате осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Аппаратом совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. В аппарате осуществляется обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет.

15. Аппарат при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

VII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных аппарат на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение.

17. В случае достижения цели обработки персональных данных аппарат прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение.

18. Аппарат обязан сообщить в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

19. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, устанавливаются аппаратом в локальных актах, регламентирующих обработку персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах.