|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Уполномоченный по правам человека  в Оренбургской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Чадов  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год |

ПАМЯТКА

о соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, ранее замещавшего должность государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области,

при заключении им трудового или гражданско-правового договора

с организацией

I. Общие положения

1. Контроль за выбором места трудоустройства бывших государственных гражданских служащих (далее – государственные служащие), замещавших должности в аппарате Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области, необходим в целях недопущения возникновения коллизии публичных и частных интересов, которая может выражаться:

в возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод   
и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным служащим в качестве будущего места работы;

в неправомерном использовании служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной службы.

2. Памятка ориентирована на следующих лиц:

1) гражданин - бывший государственный служащий (далее - гражданин);

2) бывший представитель нанимателя – Уполномоченный по правам человека в Оренбургской области (далее – Уполномоченный);

3) новый работодатель - юридическое лицо (коммерческая или некоммерческая организация, в том числе государственная корпорация, компания или публично-правовая компания), с которым гражданин планирует заключить или заключил трудовой или гражданско-правовой договор (далее также - организация).

II. Условия, влекущие необходимость получения гражданином -

бывшим государственным служащим согласия комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов

3. Условиями, влекущими распространение на гражданина обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), являются:

1) нахождение должности, которую замещал гражданин, в перечне, установленном нормативными правовыми актами.

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925   
«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона   
«О противодействии коррупции» (далее - Указ № 925) предусмотрены должности, замещение которых влечет ограничения после увольнения с федеральной государственной службы, а также рекомендовано органам государственной власти субъектов Российской Федерации разработать, руководствуясь данным Указом, и утвердить перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В исполнении Указа № 925 в Оренбургской области был принят Указ Губернатора Оренбургской области от 08.10.2010 № 214-ук «О должностях государственной гражданской службы Оренбургской области, при увольнении с которых на граждан, замещавших данные должности, распространяются ограничения, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925», в соответствии с которым к таким должностям относятся должности государственной гражданской службы Оренбургской области, отнесенные [Законом](consultantplus://offline/ref=5013F02562071DA7FF1302523729074AC35120F11FB930268B737D9777FE070626C9A7C9F102DFD866F665BA898B8CA167l1J6H) Оренбургской области от 27 июня 2006 года № 186/45-IV-ОЗ «О реестре государственных должностей и реестре должностей государственной гражданской службы Оренбургской области» к высшей и главной группам должностей категории «Руководители», а также должности государственной гражданской службы Оренбургской области, отнесенные правовыми актами органов государственной власти Оренбургской области, государственных органов Оренбургской области к коррупционно опасным должностям или должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Принципиально важным для определения условий о распространении   
на гражданина ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является установление факта нахождения должности, которую замещал гражданин по последнему месту службы при увольнении,   
в соответствующем перечне.

В аппарате Уполномоченного ежегодно проводится оценка коррупционных рисков, на основании которой актуализируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. В этой связи рекомендуется обращать внимание на актуальность редакции перечня, содержащего соответствующую должность, на момент увольнения гражданина с государственной службы;

2) в должностные (служебные) обязанности гражданина - бывшего государственного служащего входили отдельные функции государственного управления организацией, в которую он трудоустраивается.

В случае, если в должностные обязанности по той должности, с которой служащий увольняется, входили функции государственного управления в отношении организации, в которую он трудоустраивается, то он обязан получить согласие комиссии на трудоустройство в данную организацию.

3) прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина   
с государственной службы.

Период, в течение которого действуют установленные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ ограничения, начинается со дня увольнения   
с государственной службы и заканчивается через два года.

В случае, если в течение двух лет с момента увольнения   
с государственной службы гражданин трудоустраивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.

4) заключение трудового договора вне зависимости от размера заработной платы либо заключение гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца.

Принятие решения о получении согласия комиссии осуществляется исходя из совокупности вышеуказанных условий.

4. Ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона   
№ 273-ФЗ, распространяются на гражданина независимо от оснований его увольнения с государственной службы.

III. Порядок направления гражданином - бывшим государственным служащим обращения о даче согласия на трудоустройство

5. Для государственных служащих аппарата Уполномоченного соответствующий порядок обращения регламентирован Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок работы комиссии), утвержденным Указом Губернатора Оренбургской области от 17.07.2013 № 721-ук.

6. Основанием для проведения заседания комиссии является обращение гражданина, замещавшего в аппарате Уполномоченного должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее - обращение) (абз. 2 подпункт «б» пункта 2 Порядка работы комиссии).

7. Обращение подается гражданином специалисту аппарата Уполномоченного, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично в аппарат Уполномоченного.

8. В обращении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

2) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;

3) наименование коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать полное наименование организации согласно учредительным документам;

4) местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации;

5) характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации. Основную деятельность организации рекомендуется указывать согласно учредительным документам;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы. Указываются обязанности в соответствии с должностным регламентом;

7) функции по государственному управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости какой конкретной деятельности данной коммерческой (некоммерческой) организации касались принимаемые государственным служащим решения. Функции по государственному управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший государственный служащий.

8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

9) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок). При заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок - дата начала его действия;

10) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);

11) обращение о намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

9. За согласием на трудоустройство в комиссию может обратиться также государственный служащий, планирующий свое увольнение. Такое обращение подлежит оформлению и рассмотрению комиссией в порядке, аналогичном рассмотрению обращения гражданина.

IV. Порядок рассмотрения обращения гражданина - бывшего государственного служащего о даче согласия на трудоустройство

10. Первоначальное рассмотрение обращения осуществляется   
специалистом аппарата Уполномоченного, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный специалист также осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. При подготовке мотивированного заключения специалист аппарата Уполномоченного, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а Уполномоченный или лицо, исполняющее его обязанности, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Обращение гражданина, а также мотивированное заключение   
и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13. При проведении собеседования и получении письменных пояснений может быть рекомендовано уточнить информацию, изложенную в обращении, получить дополнительные данные о причинах выбора именно данной организации для трудоустройства, способе трудоустройства (рекомендации знакомых, размещение резюме в кадровых агентствах, конкурс на должности и т.д.), предполагаемом круге обязанностей.

14. Направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации может быть организовано, например, в случае возникновения сомнений в достоверности информации, содержащейся в обращении.

15. В случае направления запросов обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии   
в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. По итогам анализа содержащейся в обращении информации, а также иных сведений, полученных от гражданина, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, рекомендуется подготовить проект решения комиссии о возможности или невозможности дачи согласия гражданину на трудоустройство с обоснованием причин такого вывода.

17. В ходе подготовки мотивированного заключения рекомендуется:

а) проанализировать функции государственного управления, входившие в должностные (служебные) обязанности гражданина - бывшего государственного служащего, а также реально принятые им решения в отношении организации на предмет возможного использования должностного положения в целях оказания организации, в которую трудоустраивается гражданин, выгод и преимуществ. Рекомендуется подробно проанализировать, в чем заключались данные функции, уточнив при необходимости по каким вопросам деятельности данной организации были приняты решения государственным служащим. Например, в области:

размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

проведения государственной экспертизы и выдачи заключений;

осуществления государственного надзора и (или) контроля;

б) установить наличие либо отсутствие информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, преференциях, полученных организацией по сравнению с другими юридическими лицами при замещении гражданином должности государственной службы. При этом необходимо разграничить такие решения, принятые государственным служащим самостоятельно и в порядке исполнения поручений вышестоящего органа или должностного лица.

Следует обратить внимание на круг трудовых обязанностей   
в организации, в которую планирует трудоустроиться гражданин, сумму оплаты за выполнение (оказание) работ (услуг) по договору, поскольку необоснованно высокий размер оплаты за работы (услуги), явно отличающийся от среднеустановленного, может рассматриваться в качестве одного из признаков, свидетельствующих о компенсации за ранее совершенные гражданином действия в интересах организации. В этом случае рекомендуется направить полученную информацию в органы прокуратуры и (или) иные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если гражданин по последнему месту службы помимо последней должности государственной службы замещал иные должности государственной службы, находящиеся в соответствующем перечне, установленном Указом Губернатора Оренбургской области от 08.10.2010 № 214-ук, его обращение рекомендуется рассмотреть исходя из анализа деятельности по данным должностям на предмет осуществления отдельных функций по государственному управлению коммерческой (некоммерческой) организацией.

19. В случае, если в ходе проверочных мероприятий установлено, что гражданин, замещая должность государственной службы, не осуществлял функции государственного управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустраивается, может быть подготовлено заключение о нецелесообразности рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии. Об этом рекомендуется проинформировать гражданина.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданина - бывшего государственного служащего, членов комиссии и других лиц, участвующих   
в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту аппарата Уполномоченного, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии государственных служащих, замещающих должности государственной службы в аппарате Уполномоченного; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителя обратившегося гражданина, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Под информацией, содержащей основания для проведения заседания комиссии, понимается:

1) наличие соответствующего обращения гражданина;

2) мотивированное заключение специалиста аппарата Уполномоченного, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовленное на основании проведенной проверки (в случае если проверка проводилась), в котором содержатся выводы:

о наличии отдельных функций государственного управления коммерческой (некоммерческой) организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности государственного служащего;

о возможности или невозможности дачи гражданину согласия   
на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией.

22. С подготовленным мотивированным заключением рекомендуется ознакомить гражданина до заседания комиссии. Рекомендуется установить срок ознакомления за 1 - 2 дня до планируемого заседания комиссии.

V. Рассмотрение обращения на заседании комиссии

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданина.

24. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданин указывает в обращении.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданина   
в случаях:

а) если в обращении не содержится указания о намерении гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

26. На заседании заслушиваются пояснения гражданина (с его согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Частью 11 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрена обязанность комиссии рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности   
в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора   
в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации,   
и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление   
в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Указанные сроки начинают действовать с момента поступления обращения на рассмотрение в комиссию. При этом предшествовавшие такому обращению проверочные процедуры проводятся в сроки, регламентированные Порядком работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения обращения гражданина комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному, муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Представляется целесообразным оформить такой отказ в письменном виде и мотивировать его доводами, изложенными в подготовленном ранее мотивированном заключении, а также сведениями (при их наличии), полученными в ходе заседания комиссии (вновь открывшиеся обстоятельства, мнения членов комиссии и т.д.).

29. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос о даче согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с коммерческой (некоммерческой) организацией, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

30. Принимая во внимание, что данными правоотношениями затрагивается предусмотренное статьей 37 Конституции Российской Федерации право гражданина на свободный труд, решение комиссии в полном объеме, включая соответствующий протокол заседания комиссии по вопросу дачи ему согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией предоставляется гражданину по его требованию.

31. Решение комиссии по итогам рассмотрения обращения гражданина носит обязательный характер.

32. Если гражданин не согласен с решением комиссии, он вправе обратиться в комиссию с просьбой о пересмотре этого решения.

Если гражданин полагает, что решение комиссии нарушает его права   
и законные интересы, он вправе обратиться в органы прокуратуры либо в суд за их защитой.

33. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

VI. Обязанность гражданина - бывшего государственного служащего сообщать работодателю о замещении им должности

в государственном органе

34. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения со службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

35. Обязанность, указанная в пункте 34 настоящей Памятки, распространяется на всех граждан, замещавших должности государственной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, независимо от того, входили или не входили в должностные (служебные) обязанности гражданина в период прохождения им государственной службы функции государственного управления организацией, в которую он трудоустраивается.

36. При этом, в случае, если отдельные функции государственного управления организацией, в которую трудоустраивается гражданин, входили в его должностные (служебные) обязанности, ему рекомендуется представить в организацию согласие комиссии, поскольку трудовой (гражданско-правовой) договор может быть заключен с таким гражданином только при наличии такого согласия. В условиях его отсутствия договор будет считаться заключенным с нарушением установленных правил заключения и подлежит прекращению по пункту 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), как заключенный в нарушение установленных ТК РФ, иным федеральным законом ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности; в других случаях, предусмотренных федеральными законами (абзац пятый части первой статьи 84 ТК РФ).

37. При наличии у организации, в которую трудоустраивается гражданин, замещавший ранее (в течение двух лет) должности государственной службы, включенные в установленный нормативными правовыми актами перечень, сведений об осуществлении им функций государственного управления данной организацией рекомендуется трудовой договор с указанным гражданином не заключать до получения положительного решения комиссии.

Указанные рекомендации применяются также при намерении организации заключить с гражданином гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей.

VII. Последствия нарушения гражданином -

бывшим государственным служащим обязанности сообщать

работодателю сведения о последнем месте своей службы

38. В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной службы требования о сообщении работодателю сведений о последнем месте своей службы, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой (некоммерческой) организацией.

39. В целях исключения необходимости расторжения трудового (гражданско-правового) договора работодателю рекомендуется при приеме   
на работу гражданина убедиться, что при прохождении им государственной службы он не замещал должности, включенные в установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации перечень, не осуществлял функции государственного управления данной организацией.

VIII. Обязанность работодателя сообщать о заключении с гражданином - бывшим государственным служащим трудового (гражданско-правового) договора

40. В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, а также статьей 64.1 ТК РФ работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)   
с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения   
с государственной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае, если на работу устраивается гражданин - бывший государственный служащий, работодателю следует обратить внимание на следующее.

1) Выяснить у бывшего государственного служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности)   
в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, поскольку данный факт является основным критерием для сообщения представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы о приеме на работу вышеуказанного лица.

С указанными перечнями работодатель может ознакомиться в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, в котором бывший государственный служащий проходил государственную службу.

Информацию о включении той или иной должности государственной службы в соответствующий перечень также можно получить по запросу в государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в которых бывший служащий проходил службу.

2) Важными являются также сведения о дате увольнения гражданина   
с государственной службы. Необходимо определить, прошел ли двухлетний период после увольнения со службы.

Если после увольнения гражданина с государственной службы прошло:

менее двух лет - требуется сообщить о заключении трудового (гражданско-правового) договора в государственный орган по последнему месту службы гражданина в десятидневный срок;

более двух лет - сообщать о заключении трудового (гражданско-правового) договора не требуется.

42. Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)   
с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 (далее - Правила).

43. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается   
ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей) (пункт 3 Правил).

44. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения (пункт 5 Правил):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное   
(при наличии).

45. В случае, если с гражданином заключен трудовой договор, наряду   
со сведениями, указанными в пункте 44 настоящей Памятки, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

46. В случае, если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пунктах 44 - 45 настоящей Памятки, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

47. Сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) направляется по последнему месту службы гражданина в 10-дневный срок со дня заключения трудового (гражданско-правового) договора.

48. Работодатель вправе самостоятельно определить способ направления сообщения.

Учитывая возможность наступления ответственности за неисполнение работодателем обязанности в установленный срок направить такое сообщение, работодателю необходимо иметь подтверждение о направлении указанного сообщения по почте заказным письмом с уведомлением либо о доставке его непосредственно в государственный орган с распиской   
о получении.

IX. Обязанность уведомления государственного органа

при трудоустройстве гражданина в коммерческие (некоммерческие) организации по совместительству

49. Согласно статье 601 ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

50. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное   
не предусмотрено федеральным законом.

51. Учитывая, что ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении   
им трудового (гражданско-правового) договора установлены в целях устранения коллизии публичных и частных интересов, возможность возникновения которой не связана со статусом выполняемых работ (основная работа или работа по совместительству), заключение трудового договора   
о работе по совместительству с таким гражданином также влечет за собой необходимость направления работодателем соответствующего уведомления представителю нанимателя по последнему месту его службы.

52. В соответствии с Правилами при заключении трудового договора   
с гражданином, в том числе о работе по совместительству, в уведомлении, направляемом представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, должны содержаться, в том числе наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору   
в соответствии со штатным расписанием, наименование структурного подразделения организации, сведения о должностных обязанностях, исполняемых по должности, занимаемой гражданином (основные направления поручаемой работы).

53. В этой связи заключение с гражданином помимо трудового договора по основному месту работы трудовых договоров о работе по совместительству, учитывая, что наименования замещаемых должностей и должностные обязанности по ним могут различаться, влечет за собой необходимость направления работодателем уведомления, предусмотренного частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, в отношении каждого заключенного договора.

X. Рассмотрение сообщения работодателя

54. Поступившее в аппарат Уполномоченного уведомление коммерческой (некоммерческой) организации о заключении с гражданином трудового (гражданско-правового) договора рассматривается специалистом аппарата Уполномоченного, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в аппарате Уполномоченного, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

55. По итогам подготовки мотивированного заключения председателем комиссии принимается обоснованное решение о вынесении либо не вынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание комиссии.

56. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее в государственный орган уведомление при следующих условиях:

1) указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией;

2) вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности   
в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации комиссией не рассматривался, а отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

57. Если ранее вопрос о даче согласия гражданину рассматривался   
и такое согласие комиссией было дано, то рассмотрение уведомления   
не выносится на заседание комиссии. При этом специалисту аппарата Уполномоченного, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рекомендуется проинформировать   
об этом нового работодателя.

58. Уведомление работодателя рассматривается в том же порядке, что   
и обращение гражданина.

59. По итогам рассмотрения уведомления коммерческой (некоммерческой) организации в отношении гражданина комиссией принимается одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой (некоммерческой) организации и (или) выполнение в коммерческой (некоммерческой) организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

60. Наличие согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации не освобождает от обязанности уведомления государственного органа о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином - бывшим государственным служащим не позднее 10 дней после его заключения.

61. Учитывая необходимость мотивировать коммерческие (некоммерческие) организации к соблюдению антикоррупционных требований, государственным (муниципальным) органам рекомендуется по результатам рассмотрения уведомления работодателя о заключении с гражданином трудового (гражданско-правового) договора во всех случаях (в том числе, когда дача согласия комиссии не требуется либо согласие гражданину дано) информировать об этом уведомившую коммерческую (некоммерческую) организацию в 7-дневный срок.

62. При отсутствии в государственном органе в течение разумного срока (как правило, не позднее 6 месяцев) сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного служащего рекомендуется соответствующую информацию направлять в органы прокуратуры по месту нахождения органа.

XI. Осуществление проверки соблюдения гражданином -

бывшим государственным служащим ограничений

63. В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ проверка соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

64. Предусмотренное статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ ограничение на осуществление трудовой деятельности и оказание услуг гражданином относится к запретам, связанным с государственной службой, установленным в целях противодействия коррупции.

65. Полномочия по осуществлению проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы в аппарате Уполномоченного, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, возложены на специалиста аппарата Уполномоченного, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

66. В случае получения в ходе проверки объективных данных   
о нарушении ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона   
№ 273-ФЗ, необходимо информировать об этом прокуратуру по месту нахождения организации, в которую трудоустраивается гражданин - бывший государственный служащий.