**Апелляционное и кассационное обжалование решений судов Оренбургской области по гражданским делам в новых апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, которые должны начать работу не позднее 1 октября 2019 г.**

Новые апелляционные суды общей юрисдикции будут рассматривать дела в качестве суда апелляционной инстанции по жалобам, представлениям на судебные акты верховного суда республики, краевого, областного судов, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, принятые ими в качестве суда первой инстанции и не вступившие в законную силу. Также в их компетенции дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Кассационные суды общей юрисдикции будут рассматривать дела в качестве суда кассационной инстанции по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу судебные акты, а также дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

По судебным актам первой инстанции – мирового судьи и районного суда апелляционная инстанция останется прежней. Так, если спор рассматривал мировой судья, то апелляционную жалобу нужно будет подать в районный суд. Затем решение можно обжаловать в кассационный суд общей юрисдикции (первая кассация), а после этого подать жалобу в коллегию Верховного суда (вторая кассация). Если спор по первой инстанции рассматривал районный суд, то апелляционную жалобу нужно подать в коллегию областного суда. Затем действует такой же принцип, как с мировым судьей: жалобу нужно подать в кассационный суд общей юрисдикции (первая кассация), а после этого подать жалобу в коллегию Верховного суда (вторая кассация).

А вот если дело по первой инстанции рассматривал областной суд, то апелляционную жалобу нужно будет подать в новый апелляционный суд общей юрисдикции, а кассационную жалобу – в кассационный суд общей юрисдикции. Для рассмотрения во второй кассации по-прежнему нужно обращаться в коллегию Верховного суда. Окончательная инстанция для всех случаев – Президиум Верховного суда.

**Апелляционное обжалование**

**Кто и в каких случаях может подать апелляционную жалобу** Апелляционную жалобу на решения судов первой инстанции, которые не вступили в законную силу, могут подать:

• ответчик;

• истец;

• другие лица, участвующие в деле (например, третьи лица, которые заявили самостоятельные требования относительно предмета спора при рассмотрении спора в первой инстанции);

• лица, не привлеченные к участию в деле, если суд первой инстанции разрешил вопрос об их правах и обязанностях. Например, таких лиц лишили прав, ограничили в правах, наделили правами и (или) возложили обязанности.

Если суд вынес заочное решение, то такое решение также может быть обжаловано в апелляционном порядке при соблюдении некоторых особенностей. В частности, ответчик может обжаловать решение, если суд отказался его отменить по его заявлению.

**В какой срок можно подать апелляционную жалобу**

По общему правилу апелляционную жалобу можно подать в течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме.

Если суд отказался отменить заочное решение по заявлению ответчика, тот вправе его обжаловать в течение месяца со дня, когда вынесено определение об отказе.

Иные участники дела, а также не участвующие в нем лица, вопрос о правах и обязанностях которых был разрешен судом, могут обжаловать заочное решение так:

• в течение одного месяца по истечении срока подачи ответчиком заявления об отмене этого решения суда;

• в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении указанного заявления, если ответчик его подавал.

**Как уплатить госпошлину за подачу апелляционной жалобы**

До подачи апелляционной жалобы уплатите госпошлину.

Госпошлина при подаче апелляционной жалобы в суд общей юрисдикции уплачивается в размере 150 руб. для физлиц и 3 000 руб. для организаций.

Освобождение от уплаты госпошлины при подаче апелляционной жалобы зависит от того, имелись ли льготы по ее уплате при обращении в суд на стадии первой инстанции.

Исключение из этого правила - подача апелляционных жалоб по искам о расторжении брака. Стороны таких дел освобождены от уплаты госпошлины именно на стадии подачи апелляционной жалобы.

**Как составить апелляционную жалобу**

В апелляционной жалобе необходимо указать:

1) наименование суда, куда подается жалоба;

2) наименование лица, подающего жалобу, его место жительства;

3) номер дела, присвоенный судом первой инстанции, указание на решение суда, которое обжалуется;

4) требования, а также основания, по которым автор жалобы считает решение суда неправильным. Если автор жалобы не участвовал в деле, то необходимо указать обоснование нарушения его прав и (или) возложения на него обязанностей обжалуемым решением суда.

В апелляционной жалобе нельзя указать требования, которые не заявлялись в ходе рассмотрения дела в первой инстанции.

На новые доказательства можно сослаться только в случае, если их невозможно было представить их ранее в суд первой инстанции. Это также необходимо обосновать в жалобе;

5) перечень прилагаемых к жалобе документов.

К жалобе прилагаются:

• квитанция об уплате госпошлины, либо документ, подтверждающий право на получение льгот по ее уплате;

• документ, подтверждающий направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционной жалобы и приложенных к ней документов, которых у них нет. Это требование также распространяется на случаи подачи жалобы через сервисы, размещенные на официальных сайтах судов в Интернете.

В жалобе можно указать дополнительную информацию, например номера телефонов, адреса электронной почты и иные необходимые для рассмотрения дела сведения. Можно также заявить ходатайства, например, о предоставлении отсрочки, рассрочки, уменьшении размера госпошлины или освобождении от ее уплаты.

Жалобу необходимо подписать лично. Если жалобу подписывает и подает представитель, к ней необходимо приложить доверенность. Представлять ее не требуется, если она уже есть в деле.

**Как подать апелляционную жалобу**

Апелляционную жалобу можно подать на бумажном носителе либо заполнить форму, размещенную на официальном сайте соответствующего суда в Интернете, если у суда реализована такая возможность.

Подать жалобу можно лично либо через представителя. Полномочия представителя на ведение дела должны быть оформлены и подтверждены в соответствии со ст. ст. 53, 54 ГПК РФ.

**Куда подавать апелляционную жалобу**

Апелляционная жалоба подается через суд, который принял обжалуемое решение. По истечении срока обжалования он направляет дело с жалобой (и поступившими относительно нее возражениями при их наличии) в соответствующий суд апелляционной инстанции.

Апелляционные жалобы на акты Оренбургского областного суда рассматривает Четвертый апелляционный суд общей юрисдикции, расположенный в Нижнем Новгороде.

**Какие суды рассматривают апелляционные жалобы**

Апелляционные жалобы рассматриваются:

1) районным судом – на решения мировых судей;

2) Оренбургским областным судом – на решения районных судов;

3) Четвертым апелляционным судом общей юрисдикции – на решения Оренбургского областного суда, принятые им по первой инстанции;

4) Апелляционной коллегией Верховного Суда РФ - на решения Верховного Суда РФ, принятые по первой инстанции.

**Как подать апелляционную жалобу на бумажном носителе**

Жалобу с прилагаемыми к ней документами можно подать непосредственно в канцелярию суда, который вынес обжалуемое решение, либо отправить все документы заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу суда первой инстанции, вынесшего обжалуемое решение.

**Как подать апелляционную жалобу в электронной форме**

Апелляционную жалобу в федеральные суды общей юрисдикции можно подать в электронном виде через личный кабинет пользователя, созданный в разделе «Подача процессуальных документов в электронном виде» официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС «Правосудие» (www.sudrf.ru).

Апелляционную жалобу с прилагаемыми к ней документами в электронной форме можно подать в виде:

• электронного документа, подписанного электронной подписью лица, которое указано в его тексте как лицо, его подписавшее;

• электронного образа документа, который должен быть заверен простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для входа в личный кабинет можно использовать логин и пароль в ЕСИА (портал госуслуг) либо усиленную квалифицированную электронную подпись.

Для подачи жалобы в электронном виде необходимо:

1) заполнить форму на сайте подачи документов, указав в ней:

- информацию о заявителе, участниках процесса;

- вид обращения (апелляционная жалоба);

- суд, в который подается жалоба;

- реквизиты дела, решение по которому обжалуется;

- номер телефона, адрес электронной почты и т.д.;

2) загрузить на сайт электронные документы или электронные образы бумажных документов.

Электронные документы и электронные образы документов нужно загружать в виде отдельных файлов, и из их названия должно быть понятно, какой это документ и сколько в нем листов.

Размер файлов не должен превышать 30 Мб.

Если жалоба подается представителем, к ней прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

Порядок подачи мировым судьям (через мировых судей) документов (в частности, апелляционных жалоб) в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержден Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.09.2017 № 168 и аналогичен порядку, применяемому для федеральных судов общей юрисдикции.

**Кассационное обжалование**

**Кто и в каких случаях может подать кассационную жалобу**

Подать кассационную жалобу вправе:

* ответчик или истец;
* другое лицо, участвующее в деле;
* лицо, не привлеченное к участию в деле, если решением суда первой инстанции разрешен вопрос о ваших правах и обязанностях. В этом случае можно обратиться с кассационной жалобой, даже если постановление данного суда не обжаловалось в апелляции и вступило в силу.

Кассационную жалобу можно подать на вступившие в законную силу постановления судов общей юрисдикции. К ним относятся:

* судебные приказы, решения и определения районных судов и мировых судей;
* решения и определения областных и равных им судов, принятые ими по первой инстанции;
* апелляционные и иные определения районных судов, областных и равных им судов, апелляционных судов общей юрисдикции, принятые ими в качестве суда второй инстанции;
* определения кассационных судов общей юрисдикции.

До подачи кассационной жалобы [иные](consultantplus://offline/ref=5245FFA70A4BE07367A0647F4656DF198EA5ACFA2602FB926A6589735761D473349AF4D5D1CC8F0D571D360C1A539EE8520E53D33C2281BA1D2FL) способы обжалования судебного постановления, установленные [ГПК](consultantplus://offline/ref=5245FFA70A4BE07367A0647F4656DF198CA7A1F22604FB926A6589735761D473269AACD9D1C4910C5008605D5F102FL) РФ, должны быть исчерпаны. Это означает, что если не пройдена апелляционная инстанция, то обжаловать в кассационной невозможно.

Кассационную жалобу имеет смысл подавать в тех случаях, когда судом допущены существенные нарушения материального или процессуального права, поскольку кассационное обжалование предназначено для их исправления.

При наличии процессуальных нарушений постановление отменят, только если они привели или могли привести к принятию неправильного решения. В ряде случаев такие нарушения сами по себе являются основанием для отмены постановления, например, когда дело рассмотрено в незаконном составе или в отсутствие участвующего в деле лица, которое не было извещено.

При рассмотрении жалобы суд кассационной инстанции проверит только законность судебных постановлений (то есть правильность применения и толкования норм права) и соответствие выводов нижестоящих судов тем обстоятельствам дела, которые они установили. Он не будет исследовать новые доказательства, а также перепроверять или заново устанавливать обстоятельства дела. Однако в некоторых случаях суд кассационной инстанции может принять новое решение, не передавая дело на рассмотрение в суд нижестоящей инстанции.

**Срок подачи кассационной жалобы**

кассационную жалобу можно подать не позднее трех месяцев со дня:

* вступления в силу обжалуемого судебного постановления – при обращении в кассационный суд общей юрисдикции;
* вынесения определения кассационным судом общей юрисдикции, рассмотревшим кассационную жалобу, - при обжаловании в судебной коллегии Верховного Суда РФ.

Если пропущен срок подачи кассационной жалобы по уважительной причине, то он может быть восстановлен судьей соответствующего суда кассационной инстанции. Для этого необходимо подать заявление о восстановлении срока.

Если нарушен срок подачи жалобы в суд кассационной инстанции и отсутствует просьба о его восстановлении, то жалоба будет возвращена без рассмотрения.

**Как составить кассационную жалобу**

В жалобе в кассационный суд общей юрисдикции необходимо указать:

* наименование суда, в который вы подаете жалобу;
* процессуальное положение (например, истец, ответчик). Ф.И.О. и место жительства;
* наименования других лиц, участвующих в деле, их место жительства или адрес;
* номер дела, присвоенный судом первой инстанции;
* судебные постановления, которые обжалуются, а также наименования судов, рассматривавших дело по первой и (или) апелляционной инстанции, содержание принятых ими решений. Суд вправе проверять законность лишь тех судебных постановлений, которые указаны в жалобе;
* [основания](consultantplus://offline/ref=5245FFA70A4BE07367A0647F4656DF198CA7A7FB2F06FB926A6589735761D473349AF4D5D1CC8804551D360C1A539EE8520E53D33C2281BA1D2FL), по которым обжалуется постановление по делу. Например, если нижестоящие суды неправильно истолковали закон в рамках рассмотрения вашего дела или оно было рассмотрено судом в незаконном составе;
* доводы о допущенных судами при рассмотрении нарушениях со ссылкой на законы или иные нормативные правовые акты, обстоятельства дела. Если лицо не было привлечено к участию в деле, необходимо обосновать в жалобе, какие права нарушены и (или) какие обязанности возложены обжалуемым решением суда;
* просьбу, например, об отмене или изменении судебных постановлений;
* перечень прилагаемых к жалобе документов.

В жалобе можно заявить ходатайство, в частности, о приостановлении исполнения судебных актов.

Основные требования к составлению кассационной жалобы на решение суда по гражданскому делу в судебную коллегию Верховного Суда РФ аналогичны тем, которые предъявляют к жалобе в кассационный суд общей юрисдикции.

Особенность состоит в том, что в тексте жалобы вам нужно помимо прочего указать суд кассационной инстанции, рассмотревший дело, и содержание принятого им решения.

Если при подаче кассационной жалобы будут нарушены требования к ее содержанию и (или) оформлению, то:

* кассационный суд общей юрисдикции оставит ее [без движения](consultantplus://offline/ref=5245FFA70A4BE07367A0647F4656DF198CA7A7FB2F06FB926A6589735761D473349AF4D5D1CC880F5B1D360C1A539EE8520E53D33C2281BA1D2FL) и предоставит срок для устранения или исправления недостатков. Если в него не уложиться, суд возвратит жалобу без рассмотрения по существу;
* судебная коллегия Верховного Суда РФ возвратит жалобу без рассмотрения по существу.

**Как подать кассационную жалобу**

Необходимо подписать и подать жалобу лично, либо через представителя. В данном случае к жалобе необходимо приложить доверенность или иной документ, удостоверяющий его полномочия.

Круг лиц, которые могут быть представителями организаций в судах кассационной инстанции, ограничен.

К кассационной жалобе необходимо приложить:

* ее копии - по количеству лиц, участвующих в деле;
* оригиналы документов об уплате госпошлины. Если подателя жалобы есть право на получение льготы по уплате, то необходимо приложить подтверждающие документы. Можно также заявить ходатайство об освобождении, об уменьшении размера или о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты госпошлины;
* заверенные соответствующим судом копии постановлений, принятых по делу, - при подаче жалобы в судебную коллегию Верховного Суда РФ.

**Куда подать кассационную жалобу**

В зависимости от стадии обжалования подать кассационную жалобу на акты судов Оренбургской области можно:

* в шестой кассационный суд общей юрисдикции через суд первой инстанции;
* непосредственно в судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации.

Перед подачей жалобы рекомендуется оценить временные и денежные затраты на участие в заседаниях по делу. Например, обжаловать в кассационном порядке судебные акты, принятые судами Оренбургской области, нужно в Шестом кассационном суде общей юрисдикции, который расположен в [г. Самаре](consultantplus://offline/ref=5245FFA70A4BE07367A0647F4656DF198CA6A6FF2502FB926A6589735761D473349AF4D5D1CC8C0F5B1D360C1A539EE8520E53D33C2281BA1D2FL).

**В какой форме можно подать кассационную жалобу**

Кассационную жалобу, составленную на бумаге, с прилагаемыми к ней документами можно подать:

* в канцелярию суда первой инстанции – при обжаловании судебного постановления в кассационном суде общей юрисдикции;
* в канцелярию коллегии Верховного Суда РФ.

Кроме этого, жалобу с прилагаемыми документами можно отправить заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении в суд первой инстанции либо в Верховный Суд РФ.

Жалобу можно подать и в электронном виде, заполнив форму на официальном сайте суда (если такая возможность им реализована). Жалоба подается через личный кабинет пользователя, созданный в разделе «Подача процессуальных документов в электронном виде» официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС «Правосудие» (www.sudrf.ru).

Кассационную жалобу с прилагаемыми к ней документами в электронном виде можно подать в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, которое указано в его тексте как лицо, его подписавшее, или в виде электронного образа документа, который должен быть заверен простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для входа в личный кабинет можно использовать логин и пароль от ЕСИА (портала Госуслуг) либо усиленную квалифицированную электронную подпись.

Для подачи жалобы в электронном виде необходимо:

1) заполнить форму на сайте подачи документов, указав в ней:

* информацию о заявителе, об участниках процесса;
* вид обращения (кассационная жалоба);
* суд, в который подается жалоба;
* реквизиты дела, решение по которому обжалуется;
* номер телефона, адрес электронной почты и т.д.;

2) загрузить на сайт электронные документы или электронные образы бумажных документов.

Электронные документы и электронные образы документов нужно загружать в виде отдельных файлов, и из их названий должно быть понятно, какой это документ и сколько в нем страниц.

Размер файлов (электронных документов или электронных образов) не должен превышать 30 Мб.

При подготовке методических рекомендаций использованы материалы правовой базы «Консультант плюс»